|  |  |
| --- | --- |
| **№ административной процедуры** | **1.1.30. Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий** |
| **Уполномоченные лица за осуществление административной процедуры** | начальник сектора по начислению безналичных жилищных субсидий  ведущий специалист по начислению безналичных жилищных субсидий |
| **Адрес, по которому осуществляется административная процедура, режим работы** | ул.Карбышева, 10  пн.-пт. с 08.00 до 17.00  *номера телефонов на сайте в разделе «контакты»* |
| **Перечень документов, которые запрашиваются у обратившегося при осуществлении административной процедуры** | ● заявление  ● паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 рабочих дней со дня подачи заявления |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | ● прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно  ● возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении |